

PROSEDUR PENGURUSAN DOKUMEN EKSPOR



Penerimaan Invoice & Packing List

1. Shipper memberikan packing list & Invoice kepada Forwarding/EMKL untuk Pengajuan permohonan PEB jika jenis kargo yang akan di Ekspor FCL
2. Melakukan pertukaran data EDI melalui kantor PPJK



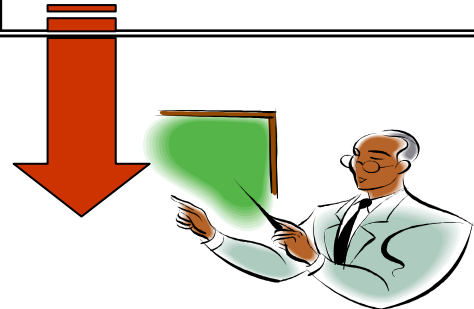
Menerima Respon dari B.C

1. Setelah mendapatkan respon dari BC, maka kita menerima Nota Persetujuan Ekspor (PE).
2. Melakukan input PKBE yang isinya dari beberapa PE jika jenis kargo LCL



Pengurusan Dokumen Di BJT

1. Pembuatan BL dilengkapi ijin stack yang sudah dilegalisir pelayaran (stempel) dan menyelesaikan administrasi warkat dana di BJT.
2. Forwarding/EMKL memberikan order kepada pengusaha angkutan



Permohonan Pengajuan Stuffing

1. Forwarding mengajukan permohonan pengawasan stuffing container LCL berdasarkan PE/PEB yang diperoleh dari respon BC.
2. EMKL/Pengusaha Konsolidator melakukan stuffing